



Magyar Vállalkozások Technológiai
Fejlesztéséért Alapítvány

**„A MAGYARORSZÁGI MIKRO-, KIS-, ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK
WEBFEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA”**

KÓDSZÁM: MVTFA – 2015 - 1



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

2015. MÁRCIUS

TARTALOMJEGYZÉK

I. A támogatás célja	3
II. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke.....	3
III. A támogatott pályázatok várható száma.....	3
IV. Pályázók köre (Támogatásra jogosultak)	4
V. A támogatás formája	4
VI. A támogatás maximális mértéke	4
VII. Kizáró okok	4
VIII. Támogatásban részesíthető fejlesztések	5
IX. Projekt kiválasztási kritériumok	6
X. A projekt kiválasztás folyamatának rövid bemutatása	6
XI. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje	7
XII. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	9
XIII. Eljárásrend.....	10
XIV. Mellékletek.....	14

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és annak mellékletei, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

I. A támogatás célja

A Magyar Vállalkozások Technológiai Fejlesztéséért Alapítvány (továbbiakban: MVTFA) célkitűzése a hazai mikro-, kis- és középvállalkozói szektor technológiai fejlesztése, a magyar KKV-k Európai Uniói versenyképességének javítása.

A pályázat célja, hogy a magyar vállalkozásokat ösztönözze az Interneten történő megjelenésre, az e-kereskedelem bevezetésére, az online technológiák alkalmazására; hatékonyságuk növelésére és üzleti céljaik elérésének érdekében. Támogatás igényelhető a fenti célokat elősegítő szoftverek használatára, azok karbantartására és fejlesztésére. Jelen pályázatban kiemelten támogatott az üzleti partnerek közötti elektronikus adatcsere-folyamatokat mind szélesebb körű és mind összetettebb használata; ezáltal az üzleti élet szereplőinek szélesebb körű összekapcsolása; valamint a már bizonyítottan hatékony online technológiák bevezetése.

Jelen pályázat kiemelt célja továbbá a megvalósult projektek, célok tartós működése, fenntarthatósága, ezáltal a pályázati támogatás hosszabb távú hatása.

Ezen pályázat keretében támogatható a fenti célokkal összhangban tetszőleges cél, így különösen:

- Weboldalak fejlesztése, felújítása, bővítése a pályázati célokkal összhangban
- Partnerek közötti hatékonyabb online együttműködést lehetővé tevő szoftvermegoldások bevezetése, fejlesztése (pl.: CRM rendszerek, folyamatos adatcserével járó naprakész megoldások, ügyfélkapu)
- Hatékonyságnövelő online technológiák bevezetése (pl.: online ügyfélszolgálat, hibajegy kezelő rendszer, hatékonyságnövelő applikációk)
- E-kereskedelmi fejlesztések, bővítések (pl.: beleértve online piacterek, webshop-ok, mobil sales platformok)

II. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A pályázat meghirdetésekor támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 120 millió Ft.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 300 - 350 db.

IV. Pályázók köre (Támogatásra jogosultak)

Pályázhatnak a magyarországi székhelyű, a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő gazdasági társaságok (betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság), amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásoknak minősülnek. (A mikro-, kis- és közép vállalkozások meghatározását a 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a ismerteti részletesen.)

V. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás, amely más pályázatok szempontjából önerőként vehető figyelembe.

VI. A támogatás maximális mértéke

A jelen pályázat keretében igényelhető vissza nem térítendő támogatás mértéke a projekt nettó összköltségének legfeljebb 50%-a, de maximum 400 ezer forint.

A kedvezményezetteknek jelen pályázati konstrukció keretei közt nincs lehetőségük előleg igénybevételére.

A támogatás összege csak akkor fizethető ki, ha a pályázó az elszámolható költségeket igazoló számlákat teljesítésigazolással együtt a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 9 hónapon belül benyújtja az Alapítványnak. Mindazokra a számlákra, amelyek e határidőn túl kerülnek benyújtásra, a támogatás hatályát veszti.

VII. Kizáró okok

Nem vehet részt a pályázati rendszerben, illetve nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki/amely:

- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor.

Amennyiben a fenti pontok bármelyike teljesül, a pályázó részére támogatás nem folyósítható.

VIII. Támogatásban részesíthető fejlesztések

a) Támogatható tevékenységek

1. A pályázati célokhoz kapcsolódó egyedi szoftverfejlesztések
2. A pályázati célokhoz kapcsolódó kész, dobozos szoftverek
3. A bevezetett technológiák fenntartásához kapcsolódó költségek (pl.: szerverkiszolgálás, üzemeltetés, support)

A projekt támogathatóságára vonatkozó speciális feltételek:

A projekt kialakítását legkésőbb a támogatási döntés kézhezvételét követő 3 hónapon belül meg kell kezdeni.

b) Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében azok a költségek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához, és megfelelnek a költséghatékonyság elvének, nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket. A pályázat benyújtásakor a költségeket árajánlattal kell alátámasztani, az elszámolás során számlákkal kell azonosítani és igazolni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott elszámolható költségek besorolását meg lehessen állapítani (II. számú melléklet: Árajánlat formanyomtatvány).

i. Szoftver eszközök:

- üzleti alkalmazások, szoftverek, licence-k díja;
- egyedi fejlesztésű szoftver.

A pályázónak a beszerzett szoftver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell.

ii. Szolgáltatás, tanácsadás, betanítás:

- szoftver eszközökhöz, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, tanácsadás költségei, például:
 1. információ / adattárolás,
 2. szoftver beszerzéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségei, szoftver tervezéséhez, testre szabásához kapcsolódó tanácsadás,
 3. migrációs fejlesztések,
 4. üzletviteli tanácsadás,
 5. egyéb számítástechnikai szakértés,
 6. adat-, cikk- és tartalomfeltöltés költségei.
- a hálózati infrastruktúra létrehozásával összefüggő szolgáltatások költségei,
- a fejlesztéshez kapcsolódó betanítás költségei,

iii. Üzemeltetés, fenntartás költségei:

- szerverkiszolgálás, tárhely szolgáltatás
- üzemeltetés
- terméktámogatás

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki olyan szállítóval köt szerződést, amely nem vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, valamint az általa szállított produktumhoz legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven elérhető terméktámogatást nem biztosít.

Nem elszámolható költség a projekthez kapcsolódó marketing költség, a hardver eszközök valamint az Általános Forgalmi Adó.

c) Egyéb, a támogathatósághoz kapcsolódó feltételek

A pályázónak a projekt megvalósításában közreműködő ajánlattevőt kell megneveznie.

Az ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

1. Legalább két lezárt üzleti év
2. Az utolsó két lezárt üzleti évben árbevétele évente minimum nettó 80 M Ft volt, melyből egyedi szoftverfejlesztés, informatikai rendszerek bevezetése, informatikai tanácsadás legalább 50% volt
3. Saját tőke nem negatív
4. Konzorciális ajánlat: a konzorciális ajánlat minden résztvevőjének teljesítenie kell a fenti feltételeket
5. Referencia megjelölése legalább öt működő fejlesztésről

IX. Projekt kiválasztási kritériumok

A pályázatok elbírálása a pályázati követelményeknek való megfelelés alapján történik. Ha a pályázat az egyedi kiértékelés során a maximális 100 pontból legalább 70 pontot elért, akkor támogatásban részesülhet. A pályázatok elbírálása folyamatos.

X. A projekt kiválasztás folyamatának rövid bemutatása

A benyújtott pályázatokat az Alapítvány képviselőjében a Kuratórium bírálja el, amely a Pályázati Felhívás és Útmutató alapján hozza meg döntését.

A Kuratórium döntése a következő lehet:

- a pályázó által megjelölt összegű, de legfeljebb 400.000,- Ft támogatás, vagy
- a pályázat elutasítása.

A projekt kiválasztási kritériumok a következők:

Sorszám	Értékelési szempontok	Maximálisan adható pontszám
1. A pályázattal kapcsolatos formai követelmények teljesítése		10 pont
1.1	A benyújtásra vonatkozó előírások teljesítése	
1.2	A pályázati adatlap hiánytalan kitöltése	
1.3	Az ajánlattevővel szemben támasztott követelmények teljesítése	
2. A projekt és a pályázat-kiírási célok összhangja		20 pont
2.1	Projekt indokoltsága (létező piaci igényt akar kielégíteni?)	
2.2	Projekt megfogalmazása	
2.3	Mennyire felel meg a projekt a pályázat célkitűzéseinek?	
3. A projekt várható eredménye és hatása a ráfordítások arányában		30 pont
3.1	Várható eredmények értékelése	
3.2	Feladatterv és ütemterv értékelése	
3.3	Az árajánlat költségtervének minősítése	
4. A projekt megvalósítási kockázata		15 pont
4.1	Pályázó piaci és gazdasági helyzete, stabilitása	
4.2	Projekt kivitelezésének kockázata	
5. A projekt fenntarthatósága		25 pont
5.1	A fenntarthatósági terv kidolgozottsága	
5.2	Projekt fenntarthatóságának megalapozottsága	
Maximálisan adható összpontszám:		100 pont

A pályázó csak abban az esetben részesülhet támogatásban, ha az 1. sorszámú értékelési szempontoknak hiánytalanul megfelelt és az összpontszáma meghaladja a 70-et.

XI. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

1. A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon nyújtható be. A formanyomtatvány tartalmában nem változtatható meg.

Felhívjuk a figyelmét, hogy kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Pályázati Formanyomtatványt hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

A pályázatok benyújtása 2015. március 16-tól 2015. október 30.-ig lehetséges.

A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházásra nem lehet igényelni.

A pályázat benyújtására kizárólag postai úton van lehetőség. A benyújtás időpontjának – a pályázó által igazolható – postai feladás dátuma számít.

A projekt megkezdésének minősül:

- a) a feladat elvégzésére megkötött szerződés létrejöttének dátuma.
- b) a pályázat benyújtását megelőzően fizetett előleg vagy foglaló.

Egy projekthez az Alapítvány által esetlegesen meghirdetett különböző pályázati felhívások közül csak egy felhívás keretében lehetséges támogatást igényelni. Amennyiben a pályázat formai szempontból nem felel meg (Projekt kiválasztási kritériumok 1. sorszám) vagy visszavonásra került, módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges a benyújtási határidőn belül.

A pályázat benyújtási időpontjának az a nap minősül, amikor a postai feladóvevény szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a beérkezés napját megelőző első munkanap.

A pályázat benyújtását követően a projekt a pályázó saját kockázatára megkezdhető. Amennyiben a pályázó kizárólag a támogatás elnyerése esetén kívánja a projektet megvalósítani, javasoljuk, hogy a megvalósítást a támogatási döntésről szóló értesítést követően kezdje meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az Alapítvány megkezdheti a projekt ellenőrzését!

2. A pályázatot két példányban (1 eredeti és 1 másolat), zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell beküldeni a következő postafiók címre:

Magyar Vállalkozások Technológiai Fejlesztéséért Alapítvány

Kódszám: MVTFA-2015-1

Pf.: Budapest, Pf. 75., 1330

Az eredeti példányt a borítón „E” betűvel kell megjelölni, és abban az eredeti (nem másolt!) iratokat elhelyezni.

3. A pályázónak a pályázat benyújtásakor pályázati díjat kell fizetnie, amelynek összege 15.000,- Ft. A pályázati díjról az Alapítvány számlát ad ki, melyet az elbírálásról szóló értesítéssel egyidejűleg küld meg.

A pályázati díjat a Magyar Vállalkozások Technológiai Fejlesztéséért Alapítvány OTP Banknál vezetett 11704021-20005777 számú számlájára kell átutalással teljesíteni. Az átutalási megbízáson a következő közleményt kell feltüntetni: eljárási díj; MVTFA-2015-1.

A befizetés igazolására az alábbiak közül bármelyik elfogadható:

- eredeti banki igazolás, mely tartalmazza az átutalt összeget, az átutaló és a jogosult számlaszámát, valamint az átutalás dátumát,
- a pályázó bankszámlakivonatának másolata,
- a terhelési értesítő másolata.

A pályázati díj befizetése postai utalvánnyal nem történhet. A postai utalványon (csekken) befizetett pályázati díjat nem áll módunkban átvenni.

4. Pályázati díj visszafizetése

Amennyiben az Alapítvány a pályázatot forráshiány miatt nem tudja befogadni, abban az esetben a pályázati díj visszafizetésre kerül. A visszautalás legkésőbb 2015 november 15-ig történik meg.

XII. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- Pályázati Formanyomtatvány nyomtatott formában,
- Mellékletek (a formanyomtatvány ellenőrző listája szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a Formanyomtatvány a www.mvtfa.hu internetes honlapról tölthető le;
- a Pályázati Formanyomtatványt a megadott tartalmi követelmények pontos betartásával kell kitölteni.
- A Formanyomtatvány alakjának megváltoztatása esetén a pályázat elutasításra kerül!

Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát - kék színű toll használatával - cégszerű aláírásával lássa el az oldal alján!

A pályázatokat kizárólag összefűzött formában tudjuk befogadni. A mellékleteket címlista szerinti sorrendben kell a pályázati anyagba lefűzni.

XIII. Eljárásrend

A pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést és a finanszírozást az Alapítvány végzi.

1. Beérkezés

Valamennyi beérkező pályázat:

- regisztrálásra kerül, és
- azonosító jellel kerül ellátásra.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolati);
- a formanyomtatvány megfelelő kitöltöttsége.

2. Hiánypótlás: Jelen pályázat keretében hiánypótlásra nincs lehetőség.

3. Elbírálás szempontrendszere

A pályázatok elbírálása a X. pontban leírtak szerint történik.

Értékelőlap

Az Alapítvány minden pályázatról értékelő lapot készít, amely tartalmazza a pályázó és a pályázat legfontosabb adatait, valamint az elért pontszámot.

4. Döntés

Az Alapítvány Kuratóriuma a pályázati döntéseket a pályázat időtartama alatt folyamatosan hozza meg.

A döntés végleges, annak felülvizsgálatára, jogorvoslatára nincs lehetőség.

5. Értesítés a támogatási döntésről

A pályázókat az elbírálás eredményéről az MVTFA a beérkezésétől számított maximum 60 munkanapon belül írásban, postai úton értesíti.

Elutasított pályázat esetén az értesítés tartalmazza az értékelő lapot is.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét az Alapítvány internetes honlapján közzéteheti.

6. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A támogatásról szóló döntést követően az MVTFA Támogatási Szerződést köt a nyertes pályázóval (továbbiakban: Kedvezményezett).

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés hatályát veszti.

A szerződés és mellékletei a pályázatban foglaltaktól, illetve a támogatási döntéstől eltérő adatot nem tartalmazhatnak!

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, az Alapítvány jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

7. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítására – a Kedvezményezett személyében történt jogutódlás esetét kivéve - nincs lehetőség.

8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi** a befogadott végszámla kibocsátását követő 60 napon belül.

Amennyiben a projekt összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg is arányosan csökken.

A támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva kell az alábbi igazoló dokumentumokat és kimutatásokat az Alapítványnak benyújtani:

- teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlák** eredetivel mindenben megegyező másolati példánya, ahol

- a számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének (cégszerű) aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatbavételét, illetve a szolgáltatás igénybevételét, valamint
- a másolaton cégszerű aláírásával szükséges igazolni, hogy az mindenben megegyezik az eredeti számlával,
- egy másolati példányban az adott **számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat** (átutalás esetén bankszámla-kivonat, készpénz esetén a pénztárbizonylat másolatát),
- a **Támogatási Szerződéssel egyidejűleg megküldésre kerülő dokumentumokat** megfelelően kitöltve és aláírva (Költségösszesítő, Számlaösszesítő, Teljesítési Jegyzőkönyv);
- a vállalkozói szerződéseket, megrendeléseket, és az esetleges egyéb szerződéshez kapcsolódó kifizetéseket dokumentáló megbízásokat másolati példányban.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrása növelésével, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles ellensúlyozni, mivel a megítélt támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A Kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 9 hónapon belül pénzügyileg és műszakilag is elszámolni köteles az Alapítványnál.

9. Előleg igénylésének lehetősége

A Kedvezményezetteknek jelen pályázati konstrukció keretei közt nincs lehetőségük előleg igénybevételére.

10. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről

A pályázat benyújtását követően közbenső, utólagos, illetve záró- ellenőrzésre kerülhet sor.

A helyszíni ellenőrzésről az Alapítvány minden esetben előzetesen írásban értesíti a pályázót az ellenőrzés időpontjának és céljainak megjelölésével.

A helyszíni ellenőrzést végző pályázati ellenőrök megbízólevéllel igazolják magukat a pályázó székhelyén, illetve az ellenőrzendő projekt helyszínén.

A pályázati ellenőrök titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat tételére kötelezettek.

A helyszínen felvett - a pályázó észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példány az ellenőrzött pályázó birtokában marad.

Közbenső ellenőrzés

Közbenső ellenőrzésre a finanszírozás szakaszában, a Támogatási Szerződés megkötését követően, a záró-elszámolás előtt kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a támogatás igénybevételének ;
- a projekt megkezdésének időpontja;
- a projekt tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a szakmai/pénzügyi készültség összhangjának vizsgálata;
- a projekt időbeli megvalósulása;
- a szerződés szerinti ütemezésnek való megfelelés;
- a tájékoztatási kötelezettség teljesítése; illetve
- a kedvezményezett vállalkozás tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változások;
- a közbenső helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre a pénzügyi elszámolást követően, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, a záró-jegyzőkönyv aláírása előtt kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a megvalósult projekt műszaki tartalma;
- projekt időbeli megvalósulása;
- a projekt költségvetése;
- a forrásösszetétel alakulása;
- az eredmények alakulása;
- a kedvezményezett vállalkozás tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változások;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltakhoz képest;
- a tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

Záró-ellenőrzés

Záró-ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt 3 éves fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata.

Valamennyi ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatási Szerződésekben vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatási Szerződésnek megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerülhet a projekt állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a vállalkozói és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok (cégkivonat stb.) vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatása érdekében kérjük, fordítsanak megfelelő figyelmet a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített nyilvántartására.

11. A megvalósulást követő fenntartási és tájékoztatási kötelezettség rendje

A Pályázó a Támogatási szerződésben vállalja, hogy a megvalósult projektet a támogatás kifizetésétől számított 36 hónapig fenntartja, üzemelteti. A kötelező fenntartási időszakon belül a módosításokhoz az Alapítvány hozzájárulását kell kérni.

A Pályázó köteles az Alapítványt 30 napon belül írásban, postai úton értesíteni abban az esetben, ha a Támogatási szerződésben vállalt fenntartási időn belül a projekt megszűnik, vagy módosításra kerül.

A fenntartási vagy tájékoztatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől eláll és a támogatási összeget visszafizetteti.

XIV. Mellékletek

- I. Projekt adatlap – MVTFA-2015-1
- II. Árajánlat formanyomtatvány

Budapest, 2015. március 09.

Magyar Vállalkozások Technológiai Fejlesztéséért Alapítvány